

Checkliste „Regionalbudget“

Im Rahmen des Regionalbudgets benötigte Unterlagen finden Sie in untenstehender Auflistung. Je nach Projektart- und umfang sind zur Antragsstellung zusätzliche Unterlagen notwendig. Diese zusätzlichen, nicht für alle Projekte relevanten Unterlagen sind mit einem * gekennzeichnet.

| Beschreibung | Vorhanden? |
|--|------------|
| Projektvorschlagsbogen (Projektbeschreibung, Ziele, Zeitliche Planung, Kosten) | |
| Kosten – nachgewiesen durch: <ul style="list-style-type: none"> - Angebote - *Kostenschätzung nach DIN 276 nach Kostengruppen | |
| Nachweis über Besitzverhältnisse von Gebäuden und Grundstücken bzw. Miet- oder Pachtverträge, falls Grund- und Boden oder Gebäude nicht im Eigentum (Laufzeit: 15 Jahre, bei kommunalen Grundstücken: 25 Jahre) | |
| Pläne, Fotos oder Zeichnungen der Vorhaben | |
| Nachweis über die komplette Finanzierung des Vorhabens | |
| Formular zum Nachweis der Bankverbindung | |
| Vertrag zwischen Wirtschaftsförderung Wetterau und Projektträger | |
| *Vereinsatzung und Vereinsregisterauszug | |
| *Erforderliche Genehmigungen (Baugenehmigung, Denkmalschutz o.ä.) | |